

Svet JZ Socio Celje na podlagi 19. in 20. člena Odloka o ustanovitvi JZ Socio Celje (Ur.l.RS, št. 27/2017 in 135/23), 10. člena Statuta JZ Socio Celje z dne 06. 10. 2017 in določb Akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v JZ Socio Celje (z dne, 8.8.2024 s spremembami in dopolnitvami)

**razpisuje prosto delovno mesto:**

**DIREKTORJA/ICE  
JZ Socio Celje**

Za direktorico/direktorja je lahko imenovan kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z veljavno zakonodajo in predpisi, **izpolnjuje naslednje pogoje:**

- ima najmanj sedmo raven izobrazbe, skladno z veljavno uredbo na področju uvedbe in uporabe klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja:
  - o specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001),
  - o visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002),
  - o magistrska izobrazba (17003),
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,
- ima izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika in
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (ki ga kandidat/ka lahko opravi v roku 3 mesecev po nastopu funkcije, sicer mu delovno razmerje preneha),

Opis del in nalog direktorja:

- načrtuje, organizira, vodi delo in poslovanje javnega zavoda
- pripravi in sprejema program in razvoj dela zavoda
- predstavlja in zastopa zavod
- pripravlja splošne akte v skladu z odlokom o ustanovitvi zavoda in s statutom pripravi in sprejema kadrovske načrte
- pripravi in sprejema načrt investicij in vzdrževanja
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda
- pripravlja letno poročilo in poroča ustanovitelju o vseh zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda, izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda, skrbi za gospodarno poslovanje zavoda
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda
- določa tematska področja dela
- odloča o nagrajevanju in napredovanju delavcev v plačilne razrede
- predlaga sistemizacijo delovnih mest ob soglasju sveta zavoda ter predhodnem soglasju ustanovitelja

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- izvaja kontrole delovanja služb,
- pripravlja razvojno vizijo zavoda,
- načrtuje, koordinira, vodi in nadzira (evropske) projekte,
- poroča in razlaga gradivo na sejah zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerji v skladu z veljavnimi predpisi
- opravlja druga dela in naloge določene z odlokom in predpisi ustanovitelja ter drugimi predpisi

#### Prijava mora vsebovati:

- življenjepis kandidata iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje delovnih in vodstvenih izkušenj
- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova na kateri je bila izobrazba pridobljena
- dokazilo s katerim kandidat izkazuje vodstvene in delovne izkušnje – potrjene reference
- program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje
- izjavo/dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije
- dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja slovenščine (v kolikor pridobljena stopnja izobrazbe ni bila pridobljena v Sloveniji)

#### Zaželena znanja in izkušnje:

- ima izkušnje in reference pri vodenju,
- ima izkušnje pri izvajanju evropskih projektov,
- izkušnje pri izvajanju programov s področja sociale oz. socialnega varstva
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika (npr. angleščina, nemščina, ...); priloženi naj bodo certifikati ali potrdila o izobraževanjih/tečajih
- izkušnje z delom na evropskih projektih
- da ni bil pravnomočno obsojen (priložena izjava, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev),
- da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica (priložena izjava da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)

Izbran kandidat/kandidatka bo imenovan/a za mandatno obdobje 4 let. Z imenovanim kandidatom/kandidatko se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Mandat prične teči 03.10.2024.

Prijavo s pisnimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev s kratkim življenjepisom in programom poslovnega in programskega razvoja zavoda morajo kandidati/kandidatke poslati po pošti na naslov: **Svet JZ SOCIO CELJE, Kocenova ulica 8, 3000 Celje ali oddati v tajništvu zavoda v roku 14 dni od objave. Zaprta ovojnica mora imeti oznako »NE ODPIRAJ - RAZPIS ZA DIREKTORJA/DIREKTORICO.«**

Svet zavoda JZ Socio Celje bo obravnaval samo popolne in pravočasno prispеле vloge kandidatov/kandidatk, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, ostale pa izločil. Za nepopolno vlogo bo svet zavoda štel tudi vlogo, kateri ne bo priloženih zahtevanih dokazil ter vlogo, iz katere ne bo mogoče razbrati, ali kandidat/ka izpolnjuje razpisne pogoje.

Prijavljeni kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

 JZ SOCIO-JAVNI ZAVOD  
ZA SOCIALNO VARŠTVENE  
SOCIO DEJAVNOSTI CELJE  
Kocenova ulica 8, 3000 CELJE

Predsednik sveta JZ Socio Celje  
Matej Lednik



